



ТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКП «ГосНИИХП»

Гатина Р.Ф.

28 октября 2016 г.

Положение
«О лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФКП «ГосНИИХП»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица) (далее - Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФКП «ГосНИИХП» (именуемого далее «Организации»).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Организации, Кодексом этики и служебного поведения организации, подведомственной Минпромторгу России (далее - Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором Организации, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулировании конфликта интересов в Организации, руководителями структурных подразделений Организации.

2. Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации

2.1. Директор Организации принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, возложены на работника Организации по совместительству.

2.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, должно иметь доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Организации норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.3. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.4. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.5. Проведение документарных и выездных проверок сделок Организации, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.6. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Организации;

3.2.7. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.8. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений директору Организации и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации;

3.2.9. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Организации;

3.2.10. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Организации в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Вносить директору Организации предложения по применению мер ответственности к работникам Организации в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации

5.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

5.1.2. Рассмотрение обращений работников Организации и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

5.1.3. Рассмотрение предложений работников Организации по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

5.1.4. Контроль и проверка исполнения решений директора и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.